

Umowa nr.....
o korzystanie z miejsca w domu studenckim
zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Wrocławską, Działem Domów Studenckich reprezentowaną przez

imię i nazwisko kierownika DS T.....

a

imię i nazwisko (zwanym/ą również
osobą kwaterowaną/mieszkańcem)

Wydział

Nr albumu

PESEL/Nr paszportu (w przypadku osób z zagranicy)

Kraj pochodzenia

Telefon kontaktowy

§ 1

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do,
z zastrzeżeniem **postanowień § 4.**

§ 2

1. Kierownik DS przekazuje osobie kwaterowanej pokój nr wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na cele mieszkalne, a osoba kwaterowana zobowiązuje się wnosić opłaty określone umową i cennikiem za dany okres kwaterunkowy.
2. Prawa i obowiązki mieszkańca są określone w *Zasadach Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej*, w tym w *Regulaminie mieszkańca domu studenckiego Politechniki Wrocławskiej* oraz *Regulaminie studenckich sieci komputerowych Politechniki Wrocławskiej*. Osoba kwaterowana podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznała się z powyższymi Zasadami i Regulaminami oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Dokumenty są dostępne na stronie internetowej Uczelni oraz w administracji wszystkich domów studenckich.

§ 3

1. Opłata miesięczna składa się z dwóch części: składnika stałego oraz składnika zmiennego.
2. Składnik stały opłaty miesięcznej wynosi: zł.
3. Składnik zmienny opłaty miesięcznej będzie uzależniony od odczytu liczników prądu oraz wody ciepłej i zimnej przypisanych do modułu zajmowanego przez osobę zakwaterowaną. Opłata będzie proporcjonalna do ilości osób zameldowanych w danym module.
4. Osoba kwaterowana zobowiązuje się wnosić opłaty miesięczne z góry za dany miesiąc, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu środków na konto Uczelni). Opłata winna być wnoszona na rachunek bankowy nr:
5. Opłata musi być wniesiona z podaniem tytułu opłatności: ZDS.....

6. W przypadku nieterminowego wniesienia opłat, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 niniejszego paragrafu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie (Art. 481 Kodeksu Cywilnego).

§ 4

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z postanowieniami § 6 *Zasad Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej*.
2. Umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) mieszkaniec zalega z opłatą za okres 1 miesiąca – wykwaterowanie następuje w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez mieszkańca informacji o wypowiedzeniu;
 - 2) w trybie dyscyplinarnym:
 - a) gdy mieszkaniec dopuścił się naruszenia *Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej* lub *Regulaminu Studenckich Sieci Komputerowych Politechniki Wrocławskiej* oraz zapisów niniejszej umowy – wykwaterowanie w terminie do 7 dni od dnia powzięcia przez mieszkańca informacji o wypowiedzeniu,
 - b) gdy mieszkaniec stworzył zagrożenie zdrowia lub życia osób lub mienia wielkich rozmiarów – wykwaterowanie w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Od wypowiedzenia umowy w trybie dyscyplinarnym przysługuje mieszkańcowi prawo wniesienia sprzeciwu do Dyrektora Działu Domów Studenckich. Sprzeciw powinien być wniesiony na piśmie za pośrednictwem kierownika zamieszkiwanego domu studenckiego w terminie 2 dni od daty otrzymania wypowiedzenia umowy.
5. Do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4, student jest zobowiązany do uiszczania opłaty w przewidzianej przez cennik wysokości.
6. Sprzeciw od rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b umowy nie wstrzymuje procesu wykwaterowania.
7. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego okresu rozliczeniowego.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kwaterowanej, umowa może zostać rozwiązana przed terminem obowiązywania, w drodze porozumienia stron. Rozwiązanie umowy w drodze porozumienia stron wymaga akceptacji Dyrektora Działu Domów Studenckich.

§ 5

1. W przypadku niewykwaterowania się w wyznaczonym terminie, kierownik domu studenckiego dokonuje komisyjnego wykwaterowania.
2. Rzeczy osoby wykwaterowanej komisyjnie będą zabezpieczone przez kierownika domu studenckiego przez okres 6 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Niezgłoszenie się osoby wykwaterowanej komisyjnie po odbiór swoich rzeczy w wyżej ustalonym terminie skutkuje przekazaniem ich instytucjom pomocy społecznej lub komisyjnym zniszczeniem, na co osoba kwaterowana niniejszym wyraża zgodę.

§ 6

1. Mieszkaniec zgodnie z § 7 *Zasad Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej* zobowiązany jest do pokrycia wszelkich opłat przewidzianych przez obowiązujący w danym okresie cennik opłat.
2. Mieszkaniec jest zobowiązany do pokrycia strat materialnych w domu studenckim, za które ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie mieszkańca domu studenckiego Politechniki Wrocławskiej*.
3. Mieszkaniec oświadcza, że zapoznał się ze stanem pokoju i modułu oraz ich wyposażeniem i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń zgodnie z § 5 pkt 6 *Zasad Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej*.
4. Mieszkaniec oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w używanym pokoju, module oraz powierzonym mieniu (wyposażeniu) solidarnie, odpowiednio z mieszkańcami pokoju i modułu.
5. Przed podpisaniem niniejszej umowy mieszkaniec wpłacił kaucję w wysokości, która stanowi gwarancję wykorzystania miejsca, a po zakwaterowaniu staje się zabezpieczeniem naprawienia ewentualnych szkód oraz z tytułu zaległości w zapłacie należności.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, kaucja – po dokonaniu stosownych rozliczeń, w tym zaliczenia na poczet należności i szkód – podlega zwrotowi na rachunek bankowy mieszkańca, bez oprocentowania. Zwrot dokonywany jest niezwłocznie po przesłaniu przez studenta za pośrednictwem poczty elektronicznej do kierownika domu studenckiego, którego był mieszkańcem informacji zawierającej: Imię, Nazwisko, nr albumu, adres stałego pobytu oraz numer rachunku bankowego należącego do studenta. Na wniosek mieszkańca, kaucja może zostać zaliczona na poczet opłaty za ostatni miesiąc zamieszkiwania. W przypadku cudzoziemców kwota zwracanej kaucji będzie pomniejszona o koszty realizacji przelewu bankowego. Jeżeli zwracana kwota jest niższa niż koszt realizacji przelewu, student jest zobowiązany wskazać rachunek bankowy prowadzony w Polsce. Koszty przelewu związane z błędnie podanymi przez mieszkańca danymi do przelewu pomniejszają wartość zwracanej kaucji.
7. Opłata za media w miesiącu czerwcu będzie liczona, jako średnia ze wszystkich miesięcy zakwaterowania. Kwota ta może zostać potrącona z kaucji.
8. Ostatecznych rozliczeń dokonuje się na koniec miesiąca lub na dzień wykwaterowania.

§ 7

1. Mieszkaniec przyjmuje do wiadomości, że domy studenckie objęte są monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa personelu Politechniki Wrocławskiej i ochrony mienia Uczelni. Zasady ogólne przetwarzania nagrań z monitoringu, których administratorem jest Politechnika Wrocławska określają przepisy wewnętrzne Uczelni a regulamin monitoringu dostępny jest w załączniku do ZW 50/2018 Rektora Politechniki Wrocławskiej (lub w dokumentach, które je zastępują). Uczelnia zastrzega prawo wprowadzenia szczegółowych zasad odmiennie regulujących monitoring wizyjny w Domu

Studenckim pod warunkiem udostępnienia go mieszkańcom w miejscach powszechnie dostępnych i na portierni.

2. Mieszkaniec potwierdza, że mógł zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną (dostępną także na stronie WWW: <https://biznes.pwr.edu.pl/przetwarzanie-danych-osobowych/>) dotyczącą przetwarzania danych niezbędnych w celach przygotowania niniejszej Umowy do zawarcia. Politechnika Wrocławska jako administrator danych osobowych będzie przetwarzać dane Mieszkańca w celu zawarcia tej umowy oraz organizacji przydziału miejsc w domach studenckich, kwaterunku, dla wypełnienia obowiązków meldunkowych i w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Uczelni i w domach studenckich. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować także pisemnie na adres siedziby Uczelni wskazany w komparycji tej umowy z dopiskiem (do IOD). Uczelnia zastrzega sobie prawo udostępnienia Mieszkańcowi dalszych informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z czynnościami przetwarzania, które mogą się okazać niezbędne dla przeprowadzenia organizacji kwaterunku, zapewnienia bezpieczeństwa i weryfikacji osób trzecich odwiedzających mieszkańców, korzystania z Internetu w sieci Uczelni, wyznaczenia przedstawicielstwa mieszkańców a także dochodzenia roszczeń z tytułu zaległości w opłatach i z tytułu wyrządzonych szkód.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden otrzymuje mieszkaniec, drugi pozostaje w administracji domu studenckiego.

Wrocław dn.

Podpis kierownika

Podpis mieszkańca