

REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Dom studencki jest miejscem czasowego zamieszkania pełnoletnich studentów, doktorantów lub innych osób uprawnionych, w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku uczelni i innych mieszkańców.

Prawa mieszkańca domu studenckiego

§ 1

Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo do:

- 1) korzystania z pokoju/modułu, który zamieszkuje, oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń domu studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) przebywania w pomieszczeniach ogólnych takich jak korytarze, klatki schodowe, kuchnie, pralnie, suszarnie, pokoje nauk, kreślarnie, sale TV;
- 3) przyjmowania pełnoletnich gości (tylko podczas swojej obecności), w godzinach i na zasadach określonych w regulaminie. Małoletni goście mogą przebywać na terenie domu studenckiego wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna;
- 4) przekwaterowania do innego pokoju za zgodą kierownika domu studenckiego;
- 5) zgłaszania kierownikowi domu studenckiego uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania domu studenckiego;
- 6) wnoszenia sprzeciwu od rozstrzygnięć kierownika domu studenckiego do Dyrektora Działu Domów Studenckich, jeżeli uważa je za sprzeczne z niniejszym Regulaminem.

Obowiązki mieszkańca domu studenckiego

§ 2

Mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, Umowy o korzystanie z miejsca w domu studenckim oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych, lokalnych przepisów porządkowych ustanowionych na Politechnice Wrocławskiej, a także postanowień, rozstrzygnięć i decyzji kierownika domu studenckiego;
- 2) dokonywania w obowiązującym terminie i trybie wszelkich czynności administracyjnych, w tym kwaterunkowych i meldunkowych;
- 3) wpłaty kaucji w wyznaczonym terminie i wysokości;
- 4) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania z domu studenckiego;
- 5) utrzymywania w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju/modułu oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym użytkowaniu;
- 6) segregacji i wynoszenia odpadów na zewnątrz budynku w miejsca do tego wyznaczone;
- 7) przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- 8) reagowania na wszelkie przejawy łamania postanowień regulaminu przez mieszkańców lub inne osoby oraz niezwłocznego informowania pracowników akademika (w tym pracowników portierni) o tych przypadkach;
- 9) reagowania na przejawy agresji, nietolerancji (ksenofobii, homofobii, rasizmu, antysemityzmu itd.), dyskryminacji oraz informowania o nich pracowników akademika (w tym pracowników portierni);
- 10) okazywania karty mieszkańca, na żądanie portiera, kierownika domu studenckiego bądź innych osób sprawujących nadzór nad domem studenckim oraz poszanowania prywatności innych współmieszkańców (w tym reagowania na zauważone nieprawidłowości i uchybienia) oraz w przypadku wątpliwości dotyczących karty mieszkańca dokumentu tożsamości;
- 11) zgłaszania:
 - a) zauważonych awarii i uszkodzeń itp. na adres poczty elektronicznej: dds-usterka@pwr.edu.pl,
 - b) zauważonych awarii i uszkodzeń sieci internetowej na adres poczty elektronicznej: dds-net@pwr.edu.pl,
 - c) przedłużającej się powyżej 14 dni nieobecności współmieszkańca – administracji domu studenckiego,
 - d) nietypowego, odbiegającego od normy, zachowania współmieszkańca – administracji domu studenckiego.
- 12) przy wykwaterowaniu się z akademika, zabrania wszystkich przedmiotów będących jego własnością;
- 13) przestrzegania zasad współżycia mieszkańców, poszanowania prawa do ciszy w godzinach nocnych, nie narażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swojego zachowania;
- 14) przeciwdziałania kradzieży oraz aktom wandalizmu;
- 15) regularnego sprawdzania poczty elektronicznej udostępnionej przez Politechnikę Wrocławską w domenie **pwr.edu.pl**, która stanowi oficjalny kanał komunikacyjny z administracją domów studenckich (mieszkaniec nie posiadający poczty elektronicznej w domenie pwr.edu.pl zobowiązany jest do regularnego sprawdzania podanej przy zakwaterowaniu poczty elektronicznej);
- 16) zgłoszenia kierownikowi domu studenckiego w terminie 3 dni faktu utraty uprawnienia do zakwaterowania w domu studenckim (m.in. w wyniku utraty statusu studenta) pod rygorem wykwaterowania w trybie dyscyplinarnym oraz utraty kaucji.

Odpowiedzialność mieszkańców domu studenckiego

§ 3

1. Mieszkaniec domu studenckiego jest odpowiedzialny materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu, wyposażenia oraz udostępnionych pomieszczeń domu studenckiego spowodowane przez niego lub jego gości. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczenia mienia, mieszkaniec

zobowiązany jest do usunięcia zniszczeń lub pokrycia szkód Politechnice Wrocławskiej w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty od kierownika domu studenckiego, pod rygorem wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej mieszkancie potwierdza przez złożenie podpisu na umowie o korzystaniu z miejsca w domu studenckim.
3. Każdy mieszkancie pokoju/modułu ponosi odpowiedzialność materialną za stan przyjętego pomieszczenia/modułu i sprzętu. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, za szkody w pomieszczeniu/module lub sprzęcie odpowiadają solidarnie mieszkańcy właściwego pokoju/modułu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczenia mienia, mieszkańcy zobowiązani są do usunięcia zniszczeń lub pokrycia szkód Politechnice Wrocławskiej w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty od kierownika domu studenckiego, pod rygorem wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wszystkim mieszkańcom pokoju/modułu.
4. Za szkody w pomieszczeniach ogólnego użytku w przypadku braku możliwości ustalenia winnego, odpowiadają solidarnie mieszkańcy odpowiedniego modułu/piętra/domu studenckiego. Postanowienia ust 3. stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, za szkody wyrządzone w bezpośredniej okolicy domu studenckiego, powstałe z winy osób przebywających w domu studenckim, odpowiadają solidarnie mieszkańcy danego Domu Studenckiego. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wartość szkody zgodnie z wyceną oraz sposób jej naprawienia określa kierownik domu studenckiego, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców.

Odwiedziny i kontrola tożsamości osób przebywających na terenie domu studenckiego

§ 4

1. Mieszkancie domu studenckiego może przyjmować pełnoletnich gości w swoim pokoju, jeżeli inni mieszkańcy nie wnoszą sprzeciwu. Małoletni goście mogą przebywać na terenie Domu Studenckiego wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna.
2. Odwiedziny możliwe są każdego dnia w godzinach od **7⁰⁰** do **23⁰⁰**. Drzwi wejściowe do budynku po tym czasie pozostają zamknięte i otwierane są tylko mieszkańcom właściwego domu studenckiego oraz osobom, które uzyskały zgodę na nocleg gościa.
3. Przebywanie gości nie będących mieszkańcami danego domu studenckiego po godzinie **23⁰⁰** traktowane jest jako niezgłoszony nocleg gości, ze wszelkimi tego konsekwencjami.
4. Nie mają prawa wstępu na teren domu studenckiego osoby nie będące mieszkańcami domu studenckiego, znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków psychoaktywnych.
5. Nie mają prawa wstępu na teren domu studenckiego osoby wydalone dyscyplinarnie z któregośkolwiek domu studenckiego lub znajdujące się na liście osób pozbawionych prawa do uzyskania miejsca w domu studenckim – w okresie obowiązywania pozbawienia tego prawa.

6. Pełnoletni gość odwiedzający mieszkańca domu studenckiego zobowiązany jest podać pracownikowi portierni nazwisko osoby, którą odwiedza i numer pokoju oraz okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość, w celu dokonaniu wpisu w książce odwiedzin. Fakt opuszczenia domu studenckiego należy zgłosić na portierni. Nie dostosowanie się do powyższego spowoduje obciążenie odwiedzanego mieszkańca kosztami noclegu.
7. Za zgodą wszystkich mieszkańców pokoju, sporządzoną w formie dokumentowej i przekazaną kierownikowi domu studenckiego może on wyrazić zgodę na nocleg pełnoletniego gościa. Opłatę wnosi mieszkaniak akademika, w wysokości określonej na dany okres przez Prorektora ds. Studenckich. Opłatę należy uiścić nie później niż w pierwszym dniu roboczym po noclegu na wskazane konto bankowe. Potwierdzenie płatności należy niezwłocznie przelać do administracji Domu Studenckiego.
8. W ramach noclegu gościa dom studencki nie zapewnia osobnego miejsca kwaterek.
9. Kierownik domu studenckiego, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo ograniczyć godziny lub dni odwiedzin oraz zakazać wstępu na teren akademika osobom niebędącym mieszkańcami domu studenckiego.
10. Personel domu studenckiego ma prawo do kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na terenie domu studenckiego o każdej porze, szczególnie osób posługujących się kluczem do pokoju (modułu). Politechnika Wrocławska ustaliła i udostępniła na swoich stronach internetowych klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, politykę prywatności oraz odpowiedni regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego, a mieszkaniak domu studenckiego ma obowiązek zapoznać się z tymi dokumentami oraz umożliwić swoim ewentualnym gościom zapoznanie się z nimi. Dokumenty są dostępne pod adresem [www \(https://pwr.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/polityki-prywatnosci\)](https://pwr.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/polityki-prywatnosci).
11. Wymagany dowód tożsamości mieszkańca domu studenckiego jest ważna legitymacja studencka wraz z kartą mieszkańca. W przypadku osób nieposiadających statusu studenta, dowodem tożsamości może być ważny dowód osobisty, paszport lub dokument w aplikacji mObywatel.
12. Mieszkaniak domu studenckiego odpowiada za zachowanie swojego gościa.

Przepisy porządkowe

§ 5

1. Cisza nocna na terenie domu studenckiego obowiązuje **w godzinach od 23⁰⁰ do 7⁰⁰**.
2. Kierownik lub osoba upoważniona mają prawo do niezapowiedzianej kontroli czystości zajmowanego pokoju i modułu w obecności mieszkańców.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. awarii) kierownik domu studenckiego w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców lub innego mieszkańca domu studenckiego, a w razie braku dostępności innych mieszkańców – innego pracownika Działu Domów Studenckich, ma prawo dokonania kontroli w pokoju (module) pod nieobecność mieszkańców. O fakcie tym niezwłocznie informowani są zainteresowani.

4. Kierownik domu studenckiego lub osoby przez niego upoważnione mają prawo usunąć z terenu domu studenckiego osoby niebędące mieszkańcami, jeżeli swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańców.
5. W przypadku konfliktów między mieszkańcami pokoju/modułu albo różnic utrudniających wzajemne funkcjonowanie oraz w celu przegrupowania pokoi kierownik domu studenckiego ma prawo przekwaterować studentów.
6. W razie konieczności, kierownik domu studenckiego lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
7. Obszar domu studenckiego może być objęty monitoringiem wizyjnym w celu ochrony mienia Politechniki Wrocławskiej i jej personelu (ZW 50/2018 i następne). Dostęp do nagrań z monitoringu i zasady korzystania z niego określone w zarządzeniach wewnętrznych Rektora określających procedury postępowania w zakresie monitoringu wizyjnego na Politechnice Wrocławskiej, mają odpowiednie zastosowanie także wobec mieszkańców domu studenckiego.
8. Na terenie domu studenckiego zabrania się mieszkańcom:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej;
 - 2) udzielania noclegu osobom postronnym bez zgody współmieszkańca/ów i wiedzy kierownika domu studenckiego;
 - 3) wnoszenia, używania i dystrybucji środków psychoaktywnych;
 - 4) sprzedaży alkoholu;
 - 5) spożywania alkoholu w pomieszczeniach ogólnego użytku;
 - 6) wymiany zamków w drzwiach pokoju (modułu) i dorabiania kluczy bez zgody kierownika domu studenckiego;
 - 7) odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania;
 - 8) przechowywania w pokoju (module) i innych pomieszczeniach ogólnego użytku substancji łatwopalnych, toksycznych i innych niebezpiecznych;
 - 9) posiadania zwierząt – za wyjątkiem zwierząt asystujących, które są niezbędne w zastosowaniu terapii osób z niepełnosprawnościami posiadających potwierdzoną przez specjalistę funkcję terapeutyczną;
 - 10) dokonywania zmian w jakichkolwiek instalacjach i urządzeniach w budynku;
 - 11) usuwania z pokoju (modułu) lub przenoszenia wyposażenia ruchomego bez zgody kierownika domu studenckiego;
 - 12) używania urządzeń elektrycznych bez znaku certyfikacji EU CE, a także o mocy jednostkowej powyżej 2200 W;
 - 13) udostępniania gościom kluczy od pomieszczeń wspólnych (pralnie, kreślarnie, rowerownie itp.);
 - 14) wnoszenia i przechowywania rowerów, hulajnóg w pokoju i innych pomieszczeniach wspólnych nieprzeznaczonych do tego celu;
 - 15) dekorowania wnętrza pokoju (modułu) w sposób trwale ingerujący w jego substancję poprzez np. wiercenie, przyklejanie itp. powodujące trwałe

- uszkodzenie ścian, sufitów, mebli, drzwi i podłóg, malowania pokoju bez zgody kierownika domu studenckiego;
- 16) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek, w szczególności przy otwartych drzwiach i oknach;
 - 17) samowolnego urządzania imprez w pomieszczeniach ogólnego użytku oraz ciągach komunikacyjnych;
 - 18) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - 19) palenia tytoniu, e-papierosów oraz używania urządzeń emitujących dym na terenie domu studenckiego;
 - 20) wchodzenia na dachy;
 - 21) wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okna i balkony;
 - 22) blokowania dróg ewakuacyjnych w budynku oraz na zewnątrz poprzez pozostawianie rowerów i innych przedmiotów;
 - 23) blokowania ciągów komunikacyjnych w budynku poprzez pozostawianie suszarek do bielizny, worków ze śmieciami, butów itp.
9. Prorektorowi ds. Studenckich przysługuje prawo do czasowego wprowadzenia zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie domu studenckiego.
 10. Organizowanie spotkań na terenie domu studenckiego dozwolone jest tylko w godzinach nieobjętych porą ciszy nocnej. Zgodę na takie spotkanie wydaje kierownik domu studenckiego.
 11. Wyjątek stanowią „Juwenalia”, gdzie za zgodą Prorektora ds. Studenckich zmienia się godziny ciszy nocnej. Na czas trwania „Juwenaliów” ogłoszony zostaje dodatkowy regulamin.
 12. Wniosek o zorganizowanie imprezy o charakterze kulturalno-wypoczynkowym, w której przewidywany jest udział osób niebędących mieszkańcami domu studenckiego musi uzyskać akceptację JM Rektora zgodnie z Procedurą bezpieczeństwa imprez organizowanych na Politechnice Wrocławskiej. Odpowiedzialność za przebieg imprezy ponosi jej organizator.
 13. W przypadku niewłaściwego przebiegu imprezy (zakłócanie porządku, niszczenie sprzętu itp.) pracownik portierni może natychmiast zakończyć trwające wydarzenie, a kierownik domu studenckiego może wydać zakaz organizowania podobnych imprez.

Przepisy dyscyplinarne

§ 6

1. Jeżeli kluczem do pokoju (modułu) posługuje się osoba postronna, portier ma obowiązek wylegitymowania tej osoby, zatrzymania klucza i zawiadomienia kierownika domu studenckiego.
2. Jeżeli na terenie domu studenckiego w godzinach ciszy nocnej przebywa osoba nieupoważniona, portier ma obowiązek wylegitymowania jej i podjęcia stosownych działań, w tym zawiadomienia o zdarzeniu kierownika domu studenckiego.

3. W przypadku niewywiązywania się z zapisów Regulaminu określonych w § 2 ust. 5 student zostanie obciążony opłatą za doprowadzenie modułu/pokoju/łazienki do odpowiedniego stanu bytowo-sanitarnego. Opłata wynosi 140 zł od mieszkańca za każde pomieszczenie.
4. W przypadku niewywiązywania się z zapisów Regulaminu określonych w § 2 ust. 6 student zostanie obciążony opłatą za usunięcie skutków pozostawienia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Opłata wynosi 140 zł od sprawcy. W przypadku nie wykrycia sprawcy kosztami obciążeni zostaną wspólnie wszyscy mieszkańcy pokoju/modułu/piętra.
5. W przypadku ingerencji w system bezpieczeństwa ppoż. budynku np. zasłanianie czujek dymu czy demontaż samozamykaczy drzwi (pokoju/modułu/części wspólnych itd.), sprawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód wywołanych jego postępowaniem, a nadto będą w stosunku do niego wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne. W przypadku niewykrycia sprawcy, opłata zgodna z obowiązującym cennikiem obciąża solidarnie wszystkich mieszkańców pokoju/modułu/piętra/budynku.
6. W przypadku celowego spowodowania nieuzasadnionego wezwania Straży Pożarnej, mieszkaniac odpowiedzialny za zaistniałą sytuację zostanie obciążony kosztami interwencji zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. W przypadku naruszenia zapisów Regulaminu określonych w § 5 ust. 7 pkt 19), student może zostać obciążony kwotą 140 zł tytułem sprzątania pomieszczeń ogólnego użytku. W przypadku notorycznego łamania ww. zakazu kierownik może wypowiedzieć umowę w trybie dyscyplinarnym.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Mieszkańcowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Dyrektora Działu Domów Studenckich w przypadkach wskazanych w Regulaminie.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Działu Domów Studenckich.